

POLITICA ANTICORRUZIONE

La GE.CO.S. S.r.l. adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La presente politica in materia di contrasto alla corruzione si applica a tutto il personale della GE.CO.S. S.r.l., che dovrà osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale.

È infatti espressa scelta della GE.CO.S. S.r.l. osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione, in Italia e in tutti i Paesi nei quali GE.CO.S. S.r.l. stesso si trova ad operare.

GE.CO.S. S.r.l. è impegnata a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite: questo sia nei rapporti con Soggetti Pubblici che con Soggetti Privati.

Al fine della presente politica anticorruzione, per Soggetti Pubblici si intendono i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio o tutti i soggetti che operano nell'ambito della Pubblica Amministrazione in Italia o nei Paesi con i quali GE.CO.S. S.r.l. si trova ad operare.

Per Soggetti Privati si intendono persone che rappresentano o operano nell'interesse di clienti, fornitori, partner commerciali o controparti contrattuali in generale e comunque individui con cui il personale della GE.CO.S. S.r.l. si trovi ad operare nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Il dipendente della GE.CO.S. S.r.l. rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti e collabora attivamente per la prevenzione della corruzione.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- Suspendere ogni rapporto con essi;
- Informare per iscritto l'Organismo Amministrativo ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi professionali o di consulenza, pubblicità, omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o a prodotti; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti che abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

La Direzione dà alla Politica anticorruzione la massima diffusione presso il personale interessato, assicurandosi che sia compresa e attuata a tutti i livelli; a tale scopo essa è disponibile on line sul Sistema Informativo aziendale.

È compito dei Responsabili di Funzione verificare che il documento sia stato compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti.

L'adeguatezza nel tempo della Politica anticorruzione è periodicamente monitorata dalla Direzione (di regola in occasione dei Riesame di Direzione) e – ove necessario – sono adottati gli opportuni interventi correttivi.